

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

А.Б. Шеверева

«15» 01 2025г.



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ «СУРДОЦЕНТР»  
на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУ СО «Сурдоцентр»</b>		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Ежеквартально	Директор учреждения
1.4.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.	В течении <u>3</u> дней при приеме на работу	Служба комплектования учета кадров
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/ при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2025г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационном стенде Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Анализ результатов анкетирования клиентов учреждения по вопросам	Постоянно	Комиссия по контролю качества учреждения

	удовлетворенности качеством и организацией предоставления услуг.		
3.6.	Проверка качества предоставления услуг, выполнение стандартного набора услуг, в соответствии с административным регламентом «Предоставление срочной социальной услуги услуги».	Постоянно	Комиссия по контролю качества учреждения
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращения граждан	Лицо ответственное за противодействие коррупции
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля, за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля, за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер